

6. oświadczenie kandydata o niekaralności oraz o pełnej zdolności do czynności prawnej i korzystanie z pełni praw publicznych
7. w razie posiadania – dokumenty potwierdzające osiągnięcia zawodowe np.: uzyskane nagrody, wyróżnienia itp., a także referencje.

Planowane zatrudnienie: od 01 marca 2017 r.

Termin i miejsce składania dokumentów

1. Termin składania dokumentów do dnia 16 grudnia 2016r. do godziny 14:30.
2. Sposób składania dokumentów aplikacyjnych: osobiście w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Parchowie, Parchów 29, 59-140 Chocianów lub przesłać pocztą na ww. adres w zaklejonej kopercie, opatrzonej opisem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze”.

Dodatkowe

1. Aplikacje, które wpłyną po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane.
2. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej w Parchowie (<http://spparchow.szkolnastrona.pl/bip/>) oraz na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej w Parchowie.
3. Dokumenty kandydata wybranego w naborze a następnie zatrudnionego w Szkole Podstawowej w Parchowie zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów zostaną komisyjnie zniszczone.

DYREKTOR SZKOŁY

B. Kawicka
mgr Beata Kawicka